

CURRICULUM VITAE DI FABIO GULINO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabio GULINO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	Fabiogulino1@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

Febbraio 2009	Consulente esterno come esperto di marketing e allestimento museale presso il liceo turistico alberghiero Calleri di Pachino.
Settembre 2008	collaboratore presso il Museo della Piazzaforte di Augusta nel settore di assistente alle attività generali della Direzione.
Gennaio 2007	Collaboratore presso l'ufficio Eurodesk per la selezione del personale per i progetti europei rivolti ai giovani universitari in Europa e nel Mondo.
Luglio 2005	attività di collaborazione a tempo determinato in occasione della manifestazione artistica di Umbria Jazz.
Gennaio-Marzo 2003	collaboratore a tempo parziale presso l'azienda Hight Consulting Eureka per l'organizzazione di corsi di aggiornamento rivolti a privati ed aziende.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/10/08– 22 /11/08	Scuola di Alti Studi in Economia del Turismo Culturale, Cattedra Edoardo Garrone, Corso di Specializzazione "Costruire reti cooperanti di turismo e cultura".
----------------------------	--

Principali tematiche trattate:
Economia e distretti del turismo culturale, sociologia e psicologia del turismo, marketing e management del turismo culturale, comunicazione della cultura e del prodotto turistico; economia regionale e reti turistico-culturali locali; city marketing e promozione del territorio; l'evento culturale come motore di sviluppo; networking, organizzazioni internazionali e rilancio del territorio; laboratorio di creazione d'impresa (comprensivo di *project work* con elaborazione analisi SWOT, *business plan* ed esercitazioni).

- 22/09/08 – 03/10/08** Forma. Temp in "Marketing e comunicazione"
Catania

Corso di formazione professionale
- Giugno 2008** Scuola Tax Consulting Firm
Sede: 00153 Roma Viale Trastevere, 173

Master in gestione delle Risorse Umane e Gestione del Personale
- Febbraio 2007** Pubblicazione in "Notiziario Storico di Augusta" vol. 29, Quarantennale del
Notiziario Storico di Augusta, a cura della Commissione Comunale per il piano
di studi di Storia Patria.
- Anno Accademico 2004/2005** Università degli Studi di Perugia
Laurea in Conservazione dei Beni Culturali

Tesi di laurea in archeologia della Magna Grecia: "I monumenti funerari
ellenistici in Sicilia e Magna Grecia" .
Votazione: 108
- 1/09/2005 – 30/09/2005** Università degli Studi di Perugia
Dipartimento Uomo e Territorio

Campagna di scavi a Gravisca (Tarquinia, VT)
- 1/09/2004 – 30/09/2004** Università degli Studi di Perugia
Dipartimento Uomo e Territorio

Campagna di scavi a Gravisca (Tarquinia, VT)
- 1/09/2003 – 30/09/2003** Università degli Studi di Perugia
Dipartimento Uomo e Territorio

Campagna di scavi a Gravisca (Tarquinia, VT)
- 8/07/2003 – 28/07/2003** Università di Roma
Dipartimento di Scienze Storiche dell'Antichità
Campagna di scavi e attività varie connesse (laboratorio, seminari di
metodologia e di archeologia della Magna Grecia) presso il sito di Pauciuri in
comune di Malvito
- Settembre 2002** Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Studi Storico-artistici, Sezione Studi Comparati sulle Società
Antiche

Collaborazione alla relazione preliminare del rilievo generale da scavo in
località Urvinum Hortense, Collemancio di Cannara (PG).

20/07/2002 – 2/08/2003

Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Studi Storico-artistici, Sezione Studi Comparati sulle Società Antiche

Stage universitario in località San Pietro di Cantoni di Sepino (CB)

Anno Scolastico 1998/1999

Liceo classico "Annibale Mariotti", Perugia

Diploma di maturità classica.
Votazione: 82/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura Inglese:, buono Francese medio
- Capacità di scrittura Inglese:, buono Francese medio
- Capacità di espressione orale inglese: buono Francese medio

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e propensione a lavorare in team, buona esperienza in marketing e self-marketing,

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità nella gestione e sviluppo risorse umane, esperienza nell'elaborazione di progetti con relativi bilanci previsionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Pacchetto Microsoft Office
- Programmi di gestione immagine (Gimp, Photo Shop, OCR)
- Navigazione Internet,
- Installazione sistemi operativi e qualche nozione di sistemi linux.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Media conoscenza e pratica nell'utilizzo del pianoforte e tastiere elettroniche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Interessi di vario genere soprattutto in ambito culturale: lettura ed eventi legati a manifestazioni letterarie; spettacoli teatrali e partecipazione a corsi di teatro per dilettanti; visita a mostre, musei, siti archeologici etc.;
- Attività di volontariato.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B, conseguita il 05/01/2000

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003 sulla tutela della privacy.

Fabio Gulino